



Urząd Miasta Radomska

Urząd Stanu Cywilnego

tel. (44) 685 – 45 – 51 fax. (44) 685 – 45 – 50

www.radomsko.pl

godziny pracy:

poniedziałek, środa – piątek: 7³⁰ – 15³⁰

wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰

Karta Informacyjna

USC-15

Nazwa sprawy
Przyjmowanie oświadczeń o zmianie imion dziecka.

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r., - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 2224 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.);

II. Wymagane wnioski

- protokół oświadczenia o zmianie imienia/imion dziecka (sporządzane w USC);

III. Wymagane załączniki

- dowód wniesienia opłaty skarbowej ;

IV. Dokumenty do wglądu

- dokumenty tożsamości rodziców dziecka (dowód osobisty lub paszport);

V. Opłaty

- opłata skarbową za oświadczenie o zmianie imion dziecka – 11,00 zł;

VI. Termin załatwienia spraw

- niezwłocznie;

VII. Miejsce załatwienia sprawy

- USC Radomsko, ul. Narutowicza 1
Kierownik USC – Małgorzata Morawska tel. 44 685 45 51,
Z-ca Kierownika USC – Marek Zawalski tel. 44 685 45 53;

VIII. Godziny pracy

- poniedziałek, środa – piątek: 7³⁰ – 15³⁰
- wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰

IX. Jednostka odpowiedzialna

- Urząd Stanu Cywilnego, e-mail: usc@radomsko.pl ;

X. Tryb odwoławczy

- Odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Radomsku w terminie 14 dni od otrzymania decyzji odmownej;

XI. Opłaty za odwołanie

- brak;

XII. Uwagi

- zmiany imion dziecka można dokonać w USC w ciągu **6 miesięcy** od daty sporządzenia aktu urodzenia;

Klauzula informacyjna

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Panią danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Radomsko jest: Gmina Miasto Radomsko z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomsko.

2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Radomsko, a także przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Radomsko za pośrednictwem adresu abi@radomsko.pl. Tel. 44 685 44 91.

3. Administrator danych osobowych Gmina Miasto Radomsko – przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miasto Radomsko;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasto Radomsko;

c) w pozostałych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody zakresie i w celu określonym w treści zgody;

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

a) organy władzy oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miasto Radomsko, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomsko.

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/pani następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych'

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

	<p>- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;</p> <p>- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;</p> <p>- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;</p> <p>- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;</p> <p>e) prawo do przenoszenia danych ~w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:</p> <p>- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;</p> <p>- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;</p> <p>f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:</p> <p>- zaistnieją przyczyny związane z Pana/Pani szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;</p> <p>- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.</p> <p>8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.</p> <p>9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Miasto Radomsko Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.</p> <p>10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.</p> <p>11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.</p> <p>12. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</p>
	<p>Oплата skarbowa za czynności administracji rządowej i samorządowej winna być wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radomska Getin Noble Bank S.A. Rachunek dochodów podatkowych Nr 49 1560 0013 2039 6334 0000 0007. Opłaty za czynności związane z załatwianiem spraw z zakresu akt stanu cywilnego można również dokonać w Urzędzie Stanu Cywilnego w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Narutowicza 1. Zlecając przelew zagraniczny należy podać nr rachunku w standardzie IBAN (PL) oraz kod SWIFT (BIC) banku GBGCPLPKXXX.</p>
	<p>Data utworzenia: 04.07.2018 Data ostatniej aktualizacji: 11.09.2019 Zatwierdzony: Kierownik USC Małgorzata Morawska Data zatwierdzenia: 06.12.2018</p>