

	<p>Urząd Miasta Radomska Urząd Stanu Cywilnego tel. (44) 685 – 45 – 51 fax. (44) 685 – 45 – 50 www.radomsko.pl godziny pracy: poniedziałek, środa – piątek: 7³⁰ – 15³⁰ wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰</p> <p>Karta Informacyjna</p>
<p>USC-17</p>	<p>Nazwa sprawy: Sporządzenie aktu urodzenia.</p>
	<p>I. Podstawa Prawna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r., - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 2064 z późn. zm.); • Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.682);
	<p>II. Wymagane wnioski</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak;
	<p>III. Wymagane załączniki</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeśli zgłoszenia urodzenia dokonuje inna osoba niż rodzice, konieczne jest przedstawienie pisemnego pełnomocnictwa wydanego przez rodziców dziecka, zawierającego wskazanie imienia bądź imion dla dziecka oraz dane dotyczące rodziców – adres pobytu stałego, nr Pesel; • pełnomocnictwo – dokument pełnomocnictwa do pobrania – USC00;
	<p>IV. Dokumenty do wglądu</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokument tożsamości zgłaszającego (dowód osobisty lub paszport), a w sytuacji jednoczesnego uznania ojcostwa dziecka - dokumenty tożsamości obojga rodziców;
	<p>V. Opłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej);
	<p>VI. Termin załatwienia spraw</p> <ul style="list-style-type: none"> • niezwłocznie (po uzyskaniu ze szpitala zgłoszenia urodzenia noworodka);
	<p>VII. Miejsce załatwienia sprawy</p> <ul style="list-style-type: none"> • USC Radomsko, ul. Narutowicza 1 tel. 44 685 45 52 Podinspektor w USC – Marek Zawalski; Podinspektor w USC – Sebastian Kaczmarek;
	<p>VIII. Godziny pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniedziałek, środa – piątek: 7³⁰ – 15³⁰ • wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰
	<p>IX. Jednostka odpowiedzialna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urząd Stanu Cywilnego, e-mail: usc@radomsko.pl ;
	<p>X. Tryb odwoławczy</p> <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Radomsku w terminie 14 dni od otrzymania decyzji odmownej ;

	<p>XI. Opłaty za odwołanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak;
	<p>XII. Uwagi</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w ciągu 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia. Po tym terminie sporządzenie aktu urodzenia oraz wybór imion następują z urzędu; • zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych lub ograniczoną zdolność prawną, pod warunkiem, że ukończyli 16 lat. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonuje przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki; • zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika; • zgłoszenia urodzenia dziecka można dokonać również przez internet (osoba zgłaszająca musi posiadać profil zaufany (eGO). Sprawdź jak zgłosić urodzenie dziecka przez internet.
	<p>Klauzula informacyjna</p> <p>Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych</p> <p>W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Panią danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.</p> <p><u>Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.</u></p> <p>1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Radomsko jest: Gmina Miasto Radomsko z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomsko.</p> <p>2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Radomsko, a także przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Radomsko za pośrednictwem adresu abi@radomsko.pl . Tel. 44 685 44 91.</p> <p>3. Administrator danych osobowych Gmina Miasto Radomsko – przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.</p> <p>4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:</p> <p>a) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Miasto Radomsko;</p> <p>b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasto Radomsko;</p> <p>c) w pozostałych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody zakresie i w celu określonym w treści zgody;</p> <p>5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:</p> <p>a) organy władzy oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;</p> <p>b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miasto Radomsko, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomsko.</p> <p>6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa.</p>

7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/pani następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych'

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pana/Pani szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Miasto Radomsko Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

	<p>11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.</p> <p>12. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</p>
	<p>Opłata skarbową za czynności administracji rządowej i samorządowej winna być wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radomska Getin Noble Bank S.A. Rachunek dochodów podatkowych Nr 49 1560 0013 2039 6334 0000 0007. Opłaty za czynności związane z załatwianiem spraw z zakresu akt stanu cywilnego można również dokonać w Urzędzie Stanu Cywilnego w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Narutowicza 1.</p> <p>Zlecając przelew zagraniczny należy podać nr rachunku w standardzie IBAN (PL) oraz kod SWIFT (BIC) banku GBGCPLPKXXX.</p>
	<p>Data utworzenia: 04.07.2018 Data ostatniej aktualizacji: 06.07.2018 Zatwierdzony: Kierownik USC Małgorzata Morawska Data zatwierdzenia: 06.07.2018</p>