



Urząd Miasta Radomska

Urząd Stanu Cywilnego

tel. (44) 685 – 45 – 51 fax. (44) 685 – 45 – 50

www.radomsko.pl

godziny pracy:

poniedziałek, środa – piątek: 7³⁰ – 15³⁰

wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰

Karta Informacyjna

USC 27/30

Nazwa sprawy:

Wpisanie wzmianki dodatkowej do aktu stanu cywilnego

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2224 ze zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.);
- Ustawa z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.);
- rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z dn. 27.11.2003r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej (Dz.U. UE.L. z 2003 r. Nr 338, poz.1);

II. Wymagane wnioski

- wniosek o dołączenie wzmianki – [USC27](#) wzmianka o rozwodzie lub [USC30](#) inna;

III. Wymagane załączniki

- dowód wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli odpis podlega uiszczeniu opłaty skarbowej;
- wyrok rozwodowy orzeczony w państwie należącym do Unii Europejskiej w postępowaniu wszczętym i zakończonym prawomocnym orzeczeniem po 01.05.2004 r.;
 - oryginał zagranicznego orzeczenia o rozwodzie wraz z klauzulą prawomocności;
 - oryginał świadectwa sporządzonego przez właściwy organ państwa członkowskiego UE na formularzu określonym w załączniku I do Rozporządzenia Rady (WE) Nr 2201/2003;
 - oryginał urzędowego tłumaczenia w/w dokumentów dokonane przez polskiego konsula lub przez tłumacza przysięgłego;
- wyrok rozwodowy orzeczony w państwie nie należącym do Unii Europejskiej w postępowaniu wszczętym i zakończonym prawomocnym orzeczeniem po 01.07.2009 r.:
 - oryginał zagranicznego orzeczenia o rozwodzie;
 - dokument stwierdzający, że orzeczenie jest prawomocne, chyba że prawomocność orzeczenia wynika z jego treści;
 - oryginał urzędowego tłumaczenia w/w dokumentów dokonane przez polskiego konsula lub przez tłumacza przysięgłego
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa – do pobrania – [USC00](#);

IV. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości wnioskodawcy jeśli wniosek składany jest osobiście (dowód osobisty lub paszport);

V. Opłaty

- opłata skarbową za wpisanie wzmianki dodatkowej do aktu stanu cywilnego – 11,00 zł;
- w przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej);

	<p>VI. Termin załatwienia spraw</p> <ul style="list-style-type: none"> niezwłocznie;
	<p>VII. Miejsce załatwienia sprawy</p> <ul style="list-style-type: none"> USC Radomsko, ul. Narutowicza 1 Kierownik USC Małgorzata Morawska – tel. 44 685 45 51; Z-ca Kierownika USC Marek Zawalski – tel. 44 685 45 53;
	<p>VIII. Godziny pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> poniedziałek, środa – piątek: 7³⁰ – 15³⁰ wtorek: 7³⁰ – 17⁰⁰
	<p>IX. Jednostka odpowiedzialna</p> <ul style="list-style-type: none"> Urząd Stanu Cywilnego, e-mail: usc@radomsko.pl ;
	<p>X. Tryb odwoławczy</p> <ul style="list-style-type: none"> kierownik urzędu stanu cywilnego, który odmawia na podstawie art. 1146 Kodeksu postępowania cywilnego dokonania czynności na podstawie orzeczenia organu państwa obcego, zawiadamia wnioskodawcę pisemnie o przyczynach odmowy, informując o prawie wystąpienia w trybie art. 1148 tego Kodeksu do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie, czy orzeczenie organu państwa obcego podlega albo nie podlega uznaniu;
	<p>XI. Opłaty za odwołanie</p> <ul style="list-style-type: none"> brak;
	<p>XII. Uwagi</p> <ul style="list-style-type: none"> wpis wpływający na treść lub ważność aktu stanu cywilnego dołącza się do aktu stanu cywilnego w formie wzmianki dodatkowej, na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> prawomocnych orzeczeń sądów; ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska; protokołów sporządzonych przez kierowników urzędów stanu cywilnego albo konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, które wymagają dołączenia wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego; odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa, niewymagających uznania; odpisów aktów stanu cywilnego; innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu; wzmiankę dodatkową o zmianie imienia lub nazwiska rodzica lub rodziców osoby pełnoletniej dołącza się do aktu urodzenia lub aktu małżeństwa tej osoby, o ile wystąpi onaz takim wnioskiem; uznanie przez Kierownika USC zagranicznego wyroku rozwodowego możliwe jest tylko w przypadku orzeczeń wydanych przez te państwa, z którymi Rzeczypospolita Polska podpisała odpowiednie umowy dwustronne; zgodnie z art. 1146 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, orzeczenie nie podlega uznaniu, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> nie jest prawomocne w państwie, w którym zostało wydane; zapadło w sprawie należącej do wyłącznej jurysdykcji sądów polskich; pozwanemu, który nie wdał się w spór co do istoty sprawy, nie doręczono należycie i w czasie umożliwiającym podjęcie obrony pisma wszczynającego postępowanie; strona w toku postępowania była pozbawiona możliwości obrony; sprawa o to samo roszczenie między tymi samymi stronami zawisła w Rzeczypospolitej Polskiej wcześniej niż przed sądem państwa obcego; jest sprzeczne z wcześniej wydanym prawomocnym orzeczeniem sądu polskiego albo wcześniej wydanym prawomocnym orzeczeniem sądu państwa obcego, spełniającym przesłanki jego uznania w Rzeczypospolitej Polskiej, zapadłymi w sprawie o to samo roszczenie między tymi samymi stronami; uznanie byłoby sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej (klauzula porządku publicznego);

- w przypadku, gdy orzeczenie zostało wydane zaocznie, wnioskodawca przedstawia dodatkowo dokument potwierdzający, iż strona pozwana otrzymała dokument wszczynający postępowanie lub równorzędny i że zgadza się z orzeczeniem;
- wniosek o uznanie wyroku rozwodowego wraz załącznikami można składać:
 - osobiście;
 - za pośrednictwem osób przebywających w Polsce (w tym przypadku należy dodatkowo przedłożyć również pełnomocnictwo do złożenia wymaganych dokumentów);
 - poprzez przesłanie dokumentów bezpośrednio do USC;

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Panią danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Radomsko jest: Gmina Miasto Radomsko z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomsko.

2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Radomsko, a także przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Radomsko za pośrednictwem adresu abi@radomsko.pl. Tel. 44 685 44 91.

3. Administrator danych osobowych Gmina Miasto Radomsko – przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miasto Radomsko;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasto Radomsko;

c) w pozostałych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody zakresie i w celu określonym w treści zgody;

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

a) organy władzy oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miasto Radomsko, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomsko.

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/pani następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych'

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

	<ul style="list-style-type: none"> - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych; - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych; - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem; - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; <p>d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych; - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia; - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; <p>e) prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę; - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; <p>f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaistnieją przyczyny związane z Pana/Pani szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora; - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem. <p>8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.</p> <p>9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Miasto Radomsko Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.</p> <p>10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.</p> <p>11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.</p> <p>12. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</p>
	<p>Oplata skarbową za czynności administracji rządowej i samorządowej winna być wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radomska Getin Noble Bank S.A. Rachunek dochodów podatkowych Nr 49 1560 0013 2039 6334 0000 0007. Opłaty za czynności związane z załatwianiem spraw z zakresu akt stanu cywilnego można również dokonać w Urzędzie Stanu Cywilnego w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Narutowicza 1.</p> <p>Zlecając przelew zagraniczny należy podać nr rachunku w standardzie IBAN (PL) oraz kod SWIFT</p>

	(BIC) banku GBGCPLPKXXX.
	Data utworzenia: 04.07.2018 Data ostatniej aktualizacji: 11.09.2019 Zatwierdzony: Kierownik USC Małgorzata Morawska Data zatwierdzenia: 06.12.2018