

KARTA INFORMACYJNA

WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

Komórka odpowiedzialna:	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba właściwa do załatwienia sprawy:	1. Elżbieta Chybalska 2. Damian Noremborg
Adres:	97 – 500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5 parter, pokój nr 214
Telefon:	(44) 685-44-88, (44) 658 45 30
Podstawa prawna:	Art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm.)
Forma wnoszenia podania:	Osobiście, pocztą
Wymagane dokumenty:	Wypełniony wniosek
Formularze do pobrania:	Wniosek
Załączniki do wniosku	1. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność. 2. Odpis z właściwego rejestru. 3. Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP. 4. Pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, oraz najbliższym jego otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki. 5. Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt. 6. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt. 7. Informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarancyjnych Świadczeń Pracowniczych.
Forma załatwienia sprawy:	Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub odmowa wydania zezwolenia. Zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony. Prezydent odmawia wydania zezwolenia, w przypadku, gdy: - podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie; - wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem. <u>Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia tychże zmian.</u> Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego: • przestał spełniać warunki określone w ustawie; • nie przedstawi na żądanie Prezydenta Miasta Radomska, w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów Prezydent wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Prezydent cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w drodze decyzji administracyjnej.
Opłaty:	Za zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie pobiera się opłaty
Termin załatwienia sprawy:	Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nastąpi w terminie ustawowym, tj. 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji o odmowie udostępnienia danych przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu który wydał decyzję.
Informacje dodatkowe:	W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub o cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.