

Regulamin

Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Radomska

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Radomska.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomska,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gospodarczą przy Prezydencie Miasta Radomska,
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radomsko.

§ 3

1. Rada sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym Miasta.
2. Rada reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze.
3. Rada wspiera działania Prezydenta poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problematyki gospodarczej Miasta.

§ 4

Zakres działania Rady obejmuje:

1. inicjowanie i proponowanie rozwiązań odnoszących się do wzmocnienia rozwoju gospodarczego Miasta;
2. udział w pracach nad dokumentami strategicznymi w zakresie rozwoju gospodarczego Miasta;
3. wspieranie inicjatyw gospodarczych podejmowanych przez Prezydenta;
4. współdziałanie na rzecz wzmocnienia powiązań kooperacyjnych radomszczańskich przedsiębiorców;
5. informowanie Prezydenta o sukcesach i problemach sektora przedsiębiorstw na terenie Miasta;
6. współpracę i wymianę informacji na rzecz rozwiązań innowacyjnych i społeczności start-upowych;
7. wzmacnianie prestiżu środowiska przedsiębiorców poprzez wspólną promocję gospodarczo – inwestycyjną;
8. uczestnictwo w działaniach dotyczących współpracy z zagranicą związanych z rozwojem gospodarczym Miasta;
9. wzmacnianie współpracy ze środowiskiem naukowym w celu tworzenia optymalnych warunków rozwoju gospodarczego Miasta.

§ 5

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarządzeniem Prezydent.
2. Kadencja Rady trwa do końca kadencji Prezydenta.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele środowiska gospodarczego Miasta reprezentowanego przez przedsiębiorców oraz przedstawiciele organizacji samorządu gospodarczego, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Radomsku, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy;
 - 2) przedstawiciele Prezydenta
4. Liczbę członków Rady ustala Prezydent
5. Przystąpienie do Rady może nastąpić w każdym czasie na podstawie złożonej karty zgłoszenia oraz stosownego Zarządzenia. Wzór karty zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Radomska <http://radomsko.pl/rada-gospodarcza,m,mg,18,374>.
6. Członkostwo w Radzie Gospodarczej wygasa z chwilą złożenia pisemnej deklaracji o rezygnacji z członkostwa.
7. Prezydent w każdej chwili może odwołać członka Rady.
8. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent.
2. Rada wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady na okres jednego roku.
3. Wybór Prezydium Rady następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Rady.
4. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jednoosobowo Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta.

§ 7

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady:
 - 1) w porozumieniu z Prezydentem ustala porządek i termin obrad Rady;
 - 2) przewodniczy obradom Rady;
 - 3) reprezentuje Radę;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Rady.

§ 8

1. Posiedzenia rady odbywają się regularnie, co najmniej raz na kwartał.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad członkowie Rady będą powiadamiani pisemnie (e-mail) co najmniej 7 dni wcześniej.
3. Jeżeli Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie zwoła posiedzenia w terminie określonym w ust.1, lub na wniosek Prezydenta, o którym mowa w § 6 ust.4, posiedzenie Rady zwołuje Prezydent i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.
4. Stanowiska i opinie Rady wyrażane są w drodze głosowania, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Opinie i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady prowadzący posiedzenie, na którym zostały one podjęte.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
7. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu zaproszone przez Przewodniczącego Rady lub Prezydenta, jeżeli wymaga tego ranga spraw będących przedmiotem obrad.

§ 9

1. Obsługę Rady Gospodarczej zapewnia Urząd Miasta Radomska, Centrum Nowoczesnych Inwestycji Urzędu Miasta Radomska. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
 - 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów, opinii i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady;
 - 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 5) przekazywanie ustaleń rady Prezydentowi;
 - 6) archiwizowanie dokumentów rady;
 - 7) monitoring przyjętych przez Radę opinii lub wniosków;
 - 8) udostępnianie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych zbieranych wyłącznie na potrzeby wyłonienia składu Rady jest Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko.
2. Każdy podający swoje dane oraz każda osoba, której dane podał zgłaszający ma prawo do wglądu w podane dane, poprawianie ich, oraz wniesienie sprzeciwu na przetwarzanie danych.
3. Zebrane dane nie będą nikomu przekazywane ani udostępniane.
4. Podanie danych zgłoszeniowych jest dobrowolne.

§ 11

Zmiany Regulaminu Rady Gospodarczej wymagają stosownego Zarządzenia Prezydenta.