

KARTA INFORMACYJNA

Zaświadczenie potwierdzające okresy pracy w gospodarstwie rolnym	
Komórka odpowiedzialna:	Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Odpadami
Osoba właściwa do załatwienia sprawy:	Bogumiła Rojszczyk, Aleksandra Kolba, Lewandowska Paulina
Adres:	97 - 500 Radomsko ul. Tysiąclecia 5 III piętro, pokój nr 310
Telefon:	Pok. 310 - (44) 685 44 99
Podstawa prawna:	- art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 roku o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54, poz. 310), - art. 217 i 218 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), - art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn zm.).
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym. - Wzór wniosku stanowi [zał. nr 1] 2. Zaświadczenie potwierdzające fakt posiadania/istnienia indywidualnego gospodarstwa rolnego, określające jego położenie i powierzchnię lub akt własności ziemi/akt notarialny (do wglądu) 3. Zaświadczenie o zameldowaniu w gospodarstwie w określonym czasie - zgodnym z wnioskiem [pokój nr 213 UM] W przypadku braku potwierdzenia istnienia gospodarstwa rolnego lub braku poświadczenia zamieszkiwania z właścicielami gospodarstwa rolnego, okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym mogą być udowodnione zeznaniami przynajmniej dwóch świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie, na którym jest położone to gospodarstwo rolne. 4. Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie braku dokumentów na drukach uzyskanych w ZUS/KRUS [Rp- 9 zał. nr 2] 5. Zeznanie dwóch świadków lub kserokopie zeznań dwóch świadków na drukach uzyskanych w ZUS/KRUS [Rp-8 – zał. nr 3]; własnoręczność podpisu świadków należy potwierdzić przez notariusza, konsula, RP, pracownika UM czy pracownika oddziału ZUS/KRUS 6. Dokument tożsamości wnioskodawcy i świadków.
Oplaty:	Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn zm.).
Forma załatwienia sprawy:	Zaświadczenie
Termin załatwienia sprawy:	7 dni
Tryb odwoławczy:	Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia. Na postanowienie przysługuje zażalenie do Samorządowego

	Kolegium Odwoławczego we Piotrkowie Trybunalskim. Zażalenie należy złożyć w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomska.
Sposób załatwienia sprawy:	1. Należy złożyć kompletny wniosek wraz z załącznikami 2. Przed złożeniem wniosku, należy: 1) uzyskać zaświadczenie o potwierdzeniu istnienia gospodarstwa rolnego w latach, które są objęte wnioskiem (Starostwo Powiatowe w Radomsku) 2) uzyskać poświadczenie zameldowania na stałe w gospodarstwie rolnym objętym wnioskiem (pok. nr 213 - Urzędu Miasta w Radomsku - Ewidencja Ludności). 3) W przypadku braku potwierdzenia istnienia gospodarstwa rolnego lub braku poświadczenia zamieszkiwania z właścicielami gospodarstwa rolnego, okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym mogą być udowodnione zeznaniami przynajmniej dwóch świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie, na którym jest położone to gospodarstwo rolne. 4) Zeznania świadków mogą być poświadczone u Notariusza, inspektoracie ZUS/KRUS lub w Urzędzie Miasta Radomska (pok. 205), w terminie wcześniej uzgodnionym.
UWAGI:	1) Do stażu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownika wynikające ze stosunku pracy wlicza się także: a) okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka, b) przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem, c) przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin. 2) W przypadku braku dokumentów uzasadniających wydanie zaświadczenia o pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – po złożeniu przez Wnioskodawcę oświadczenia o braku dokumentów okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym mogą być udowodnione zeznaniami przynajmniej dwóch świadków 3) ZEZNANIA ŚWIADKÓW: a) należy zgłosić się osobiście z dwoma świadkami (świadkiem może być osoba obca lub krewna, starsza od Wnioskodawcy mieszkająca w danym okresie w tej samej miejscowości, w której znajdowało się gospodarstwo rolne, w którym pracował Wnioskodawca). b) należy starannie oraz czytelnie wypełnić druki: zeznania świadków i oświadczenie o braku dokumentów przez Wnioskodawcę pamiętając, że muszą być podawane dokładne daty pracy w gospodarstwie rolnym. c) należy: • złożyć podpisy na drukach w obecności urzędnika w celu stwierdzenia własnoręczności podpisów, • przedłożyć dowód osobisty Wnioskodawcy i świadków do wglądu, • przedłożyć do wglądu numery świadczeń emerytalnych lub rentowych w przypadku, gdy świadkiem jest emeryt lub rencista, d) zarówno Wnioskodawca jak i świadkowie muszą uzyskać potwierdzenie zameldowania, e) Oświadczenie musi być podpisane przez składającego w obecności pracownika Urzędu/Instytucji, który dokonuje poświadczenia podpisu w oparciu o dokument tożsamości. 4) Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:

	• od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r - 0,2 ha, • od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha • od 01.07.1989 r. - 1,0 ha
--	---