

do wniosku
o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób – na terenie Gminy Miasta Radomska

Komórka odpowiedzialna:	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego / Referat Nadzoru Właścicielskiego
Osoba właściwa do załatwienia sprawy:	Anna Majewska
Adres:	97 – 500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5 III piętro, pokój 302
Telefon:	(44) 685 44 94
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Kodeks postępowania administracyjnego Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Forma wnoszenia podania:	Osobiście, pocztą na adres: Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko, pocztą elektroniczną na adres: um@radomsko.pl
Wymagane dokumenty:	1. wypełniony i podpisany wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób (dostępny do pobrania na stronie internetowej Miasta Radomska w zakładce “Dla mieszkańców / załatw sprawę / Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego” 2. wymagane do załączenia dokumenty, wymienione we wniosku, przy czym proponowany rozkład jazdy musi uwzględniać: <ul style="list-style-type: none"> • przystanki • godziny odjazdów i przyjazdów pojazdów • długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami • liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy 3. opłata
Formularze do pobrania:	Wniosek
Opłaty:	Opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób – na terenie Gminy Miasta Radomska, wnosić należy zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za

	egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych – zależnie od okresu ważności danego zezwolenia - kwota (w zł): do roku - 50 zł, do 2 lat - 75 zł, do 3 lat - 100 zł, do 4 lat - 125 zł, do 5 lat - 150 zł. natomiast opłata za wypis wynosi 1% wysokości opłaty za wydanie zezwolenia (stan na 5 maja 2021 roku). Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Radomska, podane we wniosku (formularzu wniosku).
Forma załatwienia sprawy:	Pisemna
Termin załatwienia sprawy:	Zgodnie z KPA, najczęściej do jednego miesiąca, w przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń do dwóch miesięcy.
Tryb odwoławczy:	Od odmowy wydania zezwolenia przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim. Odwołanie składa się za pośrednictwem urzędu, który wydał decyzję odmowną i należy je złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji odmownej.
Informacje dodatkowe:	Uiszczenie opłaty na konto Urzędu Miasta Radomska jest wymagane najpóźniej przed odbiorem zezwoleń i ewentualnych wypisów.