

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób

podstawowy zmiana danych

Nazwa linii komunikacyjnej uwzględniająca przystanek początkowy i końcowy

-
1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba, adres i nr telefonu:
 2. Zakres proponowanych zmian oraz uzasadnienie ich wprowadzenia.....
 3. Numer KRS/ rejestr przedsiębiorców.....
 4. Nr zezwolenia/licencji.....
 5. Czas na jaki zezwolenie ma być wydane od.....do.....(.....lat)
 6. Proszę o wydanie wypisów (.....sztuk).

Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych należy dołączyć:

- | | TAK | NIE |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) proponowany rozkład jazdy zgodny z ustawą o transporcie drogowym oraz uwzględniający zasady z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) inne załączniki i uwagi..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Radomsko, dn.....

.....
Podpis wnioskodawcy

I. Działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

wydaję **ZEZWOLENIE NR**.....

oraz WYPIS(Y) NR.....

Data.....

Podpis.....

II. Potwierdzam odbiór **ZEZWOLENIA NR**.....

oraz **WYPISU(ÓW) NR**.....

z terminem ważności od.....do.....(.....lat)

Data.....

Podpis.....

POUCZENIE

o przysługujących środkach prawnych

(Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (wskazanych we wniosku) co najmniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem działalności bądź przed upływem ważności zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

2. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

3. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

4. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radomska nr: 51 1020 3352 0000 1102 0265 3426 w PKO Bank Polski.**

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

5. **Opłatę za wydanie lub zmianę zezwolenia należy wpłacać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radomska 46 1020 3352 0000 1302 0265 3418 w PKO Bank Polski z dopiskiem: za wydanie zezwolenia na przewóz regularny specjalny**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

6. Tryb odwoławczy: Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomska.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców