



## Urząd Miasta Radomsko

tel. (44) 685 – 45 – 00, fax. (44) 685 – 45 – 13

www.radomsko.pl

godziny pracy:

poniedziałek, środa – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

wtorek: 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>

### KARTA INFORMACYJNA Nr TGN/09

<b>PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI</b>	
<b>Komórka odpowiedzialna:</b>	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy:</b>	Marcin Haś, Martyna Jambor
<b>Adres:</b>	97 – 500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5 III piętro, pokój 305
<b>Telefon:</b>	44 685 44 95
<b>Podstawa prawna:</b>	- art. 92 – 100 ustawy z 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) - Rozporządzenie Rady Ministrów z 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów (Dz. U z 2004r.Nr 268, poz. 2663) - art. 104, 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 tekst jednolity)
<b>Forma wnoszenia podania:</b>	Osobiście, pocztą
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<b>Etap I</b> 1. Wniosek o dokonanie podziału. 2. Wstępny projekt podziału (3 egz.). 3. Dokument potwierdzający własność nieruchomości tj. : akt notarialny / aktualny odpis z księgi wieczystej lub oświadczenie przedstawiające aktualny stan prawny wg księgi wieczystej wraz ze wskazaniem numeru elektronicznego księgi wieczystej bądź zaświadczenie o stanie prawnym wynikającym ze zbioru dokumentów. 4. Aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów. 5. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ( prawomocna na dzień złożenia wniosku). 6. Opinia budowlana w przypadku podziału budynku. <b>Etap II</b> 7. Protokół z przyjęcia granic. 8. Mapa z projektem podziału wraz z wykazem zmian gruntowych.
<b>Formularze do pobrania:</b>	Wniosek
<b>Opłaty:</b>	Nie podlega opłacie skarbowej.
<b>Forma załatwienia sprawy:</b>	Postanowienie - etap pierwszy. Decyzja - etap drugi.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W pierwszym etapie do 30 dni. W drugim etapie do 30 dni.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	- Od postanowienia przysługuje stronie zażalenie w terminie 7 dni od dnia doręczania postanowienia, wnoszone do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomsko. - Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczania decyzji, wnoszone do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomsko.
<b>Informacje dodatkowe:</b>	