

SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH NA RZECZ GŁÓWNYCH NAJEMCÓW	
Komórka odpowiedzialna:	Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego/Referat Nadzoru Właścicielskiego
Osoba właściwa do załatwienia sprawy:	Anna Liszka
Adres:	97 – 500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5 III piętro, pokój 305
Telefon:	(44) 685 44 95
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1a – 2b ustawy z 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, poz. 1113, poz. 1463, poz. 1506, poz. 1688, poz. 1762, poz. 1906, poz 2029) ➤ art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) ➤ art. 1-3 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048) ➤ Uchwała Rady Miejskiej w Radomsku Nr XXXVIII/324/98 z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Radomsko, zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Radomsku Nr VI/34/99 z dnia 26 lutego 1999 r. i Uchwałą Rady Miejskiej w Radomsku Nr XIX/166/04 z dnia 24 marca 2004 r.
Forma wnoszenia podania:	Osobiście, pocztą
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o umożliwienie wykupu mieszkania 2. kserokopia aktualnej umowy najmu mieszkania z TBS w Radomsku Sp. z o.o. 3. zaświadczenie z TBS w Radomsku Sp. z o.o. o braku zaległości w opłatach 4. w przypadku gdy nabywca lokalu jest kombatantem, do wniosku należy załączyć kserokopię legitymacji kombatanckiej)
Formularze do pobrania:	Wniosek.
Opłaty:	Kupujący lokal ponosi koszty notarialne, związane z nabyciem lokalu.
Forma załatwienia sprawy:	Zawarcie aktu notarialnego dotyczącego nabycia nieruchomości lokalowej.
Termin załatwienia sprawy:	Przewidywany realny termin załatwienia sprawy – około 3 miesiące od daty złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Informacje dodatkowe:	