

**UCHWAŁA NR LXXIV/715/24
RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU**

z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28, 1688) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Kubak

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Radomsku w sprawie określenia zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1.1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny procesu rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Radomska.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji oraz art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

3. Komitet uprawniony jest do dostarczania na rzecz organów Miasta Radomska stanowisk i wyrażania opinii w sprawach związanych z realizacją, oceną i zmianą Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Radomska 2030+, przyjętego Uchwałą Nr LXXI/682/23 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 24 listopada 2023r., a także realizacji inicjatyw dotyczących procesu rewitalizacji Miasta Radomska oraz integrowania interesariuszy wokół tego procesu.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§2.1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Radomska na okres jednej kadencji trwającej 5 lat, która rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

2. W skład Komitetu wchodzi nie więcej niż 21 przedstawicieli interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji oraz art. 36 ust. 8 pkt 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), a w szczególności:

- a) do 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji – po jednym z podobszaru Centrum, Kopiec, Młodzowy,
- b) do 2 przedstawicieli mieszkańców Miasta innych niż wymienieni w §2 ust. 2 lit. a;
- c) do 3 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, wspólnot mieszkaniowych - po jednym z podobszaru Centrum, Kopiec, Młodzowy;

- d) do 2 przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, товариств будownицтва społecznego, SIM;
- e) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na terenie Miasta Radomska działalność gospodarczą, w tym partnerzy społeczno-gospodarczy;
- f) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na terenie Miasta Radomska działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, a także podmioty działające na rzecz ochrony środowiska i podmioty odpowiedzialne na promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji;
- g) do 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Radomska/miejskich jednostek organizacyjnych/spółek miejskich wskazanych przez Prezydenta Miasta Radomska;
- h) 1 przedstawicieli Rady Miejskiej w Radomsku;
- i) do 2 przedstawicieli organów doradczych i konsultacyjnych Prezydenta Miasta Radomska, w tym po 1 przedstawicielu: Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Mieście Radomsku, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radomsku.
- j) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji.

§3. Kandydaci na członków Komitetu Rewitalizacji wyłaniani przez interesariuszy powinni wykazywać się doświadczeniem związanym z uczestnictwem w życiu publicznym Miasta Radomska, w tym w ramach procesu rewitalizacji, lub doświadczeniem związanym z prowadzeniem działalności społecznej, gospodarczej, uczestnictwem w partnerstwach lokalnych.

§4.1 Członkowie Komitetu o których mowa w:

- 1) §2 ust. 2 lit. a-f – wybierani są w trybie otwartego naboru;
- 2) §2 ust. 2 lit. g – wskazywani są przez Prezydenta Miasta Radomska;
- 3) §2 ust. 2 lit. h – wskazywani są przez Radę Miejską w Radomsku;
- 4) §2 ust. 2 lit. i – wskazywani są przez Przewodniczącego Komisji/Zespołu;
- 5) §2 ust. 2 lit. j – zgłaszani są odpowiednio przez podmioty uprawnione do ich reprezentacji.

2. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a, b, c, e, f dokonują zgłoszenia z użyciem formularza zgłoszeniowego przewidzianego dla osób fizycznych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub społeczną, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d, g, h, i, j zgłaszani są z użyciem formularza zgłoszeniowego przewidzianego dla osób prawnych, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Termin do złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 14 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia o naborze.

5. Do formularzy, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, należy dołączyć listę poparcia społecznego kandydata na członka Komitetu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a, b, c, e, f winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:

- 1) 5-ciu pełnoletnich mieszkańców danego podobszaru rewitalizacji Miasta Radomska w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a;

- 2) 5-ciu pełnoletnich mieszkańców Miasta Radomska, niebędących mieszkańcami obszaru rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b;
- 3) 5-ciu właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji lub członków wspólnot mieszkaniowych - w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. c;
- 4) 5-ciu przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. e lub, w przypadku organizacji zrzeszającej pracodawców i izb gospodarczych - oświadczenie o reprezentacji przez daną organizację co najmniej 5-ciu podmiotów gospodarczych z terenu Miasta Radomska;
- 5) 5-ciu organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. f.

7. W przypadku przedłożenia niekompletnie wypełnionego zgłoszenia, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie do uzupełnienia. Uzupełnień należy dokonać w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, w przypadku ich niezłożenia zgłoszenie nie zostanie rozpatrzone.

§ 5.1. Jeżeli liczba wyłonionych w naborze kandydatów na członków Komitetu jest mniejsza od liczby miejsc w poszczególnych kategoriach określonej w § 3, procedurę naboru przeprowadza się ponownie, przy czym termin na składanie aplikacji zgłoszeniowych na pozostające do obsadzenia miejsca wynosi 7 dni.

2. W przypadku nieskuteczności drugiego naboru, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków Komitetu, pozostają nieobsadzone.

3. Nie zgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy przedstawicieli do Komitetu, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6.1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia spełnią wymagania naboru, będzie większa niż maksymalna liczba miejsc w kategorii, do której ubiegają się kandydaci, o wyborze na członka Komitetu decyduje Prezydent Miasta Radomska, mając na względzie włączenie do Komitetu liderów lokalnych społeczności aktywnie wspierających wspólnotę samorządową, a także przedstawicieli najważniejszych organizacji i podmiotów z punktu widzenia prowadzenia rewitalizacji.

2. Lista członków Komitetu ogłaszana jest w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomska w Biuletynie Informacji Publicznej BIP oraz na stronie internetowej MIASTA RADOMSKA w zakładce Rewitalizacja.

ROZDZIAŁ III

Zmiana składu Komitetu

§ 7. 1. Prezydent Miasta Radomska może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności członka na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji z udziału w pracach Komitetu,
- 3) prowadzenia działalności sprzecznej z zakresem działania Komitetu określonym w §1 ust. 3.

2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w §2 ust. 2 lit. a-i ich członkostwo wygasa z chwilą zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy lub odwołania przez Prezydenta Miasta Radomska z pełnienia funkcji członka Komitetu.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2, jednostka, organ, podmiot ma prawo wyznaczenia innego przedstawiciela do pracy w Komitecie, bez konieczności przeprowadzania ponownego naboru.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem bieżącej kadencji Komitetu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady działania Komitetu

§8.1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Radomska powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu, w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru do Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności, co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku, z udziałem Prezydenta Miasta Radomska lub osoby przez niego wyznaczonej. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Komitet zajmuje stanowiska oraz wyraża opinie w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

5. Treść uchwał ustalana jest w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

6. Uchwały mogą być podejmowane w trybie korespondencyjnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§9.1. Pracami komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, w tym:

- a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- c) organizuje prace Komitetu,
- d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

2. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku;
- 2) Prezydenta Miasta Radomska – w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§10.1 Informacja na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowane tematy posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem.

2. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym; dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad oraz wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

4. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

5. Przewodniczący, na wniosek członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu.

6. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzana jest lista obecności oraz protokół, który podpisuje Przewodniczący w terminie 7 dni od daty posiedzenia

7. Protokół powinien zawierać co najmniej informacje dotyczące miejsca, czasu oraz porządku obrad, imion i nazwisk członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treści podjętych decyzji i uchwał oraz wyników i sposobu głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

§11.1. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu miasta Radomska, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Radomska.

§12. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Radomska.

§13.1 Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

3. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 3 lit. g, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§14. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Radomsku.

Załącznik 1 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji – dla osób fizycznych

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- mieszkaniec podobszaru rewitalizacji CENTRUM
- mieszkaniec podobszaru rewitalizacji MŁODZOWY
- mieszkaniec podobszaru rewitalizacji KOPIEC
- mieszkaniec Miasta inny niż wymienieni powyżej
- właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, przedstawiciel wspólnoty mieszkaniowej z podobszaru rewitalizacji CENTRUM
- właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, przedstawiciel wspólnoty mieszkaniowej z podobszaru rewitalizacji MŁODZOWY
- właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, przedstawiciel wspólnoty mieszkaniowej z podobszaru rewitalizacji KOPIEC

- przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji, w tym przedstawiciel spółdzielni mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego, SIM
- przedstawiciel podmiotów prowadzących na terenie Miasta Radomska działalność gospodarczą, w tym przedstawiciel partnerów społeczno-gospodarczych
- przedstawiciel podmiotów prowadzących na terenie Miasta Radomska działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, w tym podmioty działające na rzecz ochrony środowiska i podmioty odpowiedzialne na promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

<i>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Radomsko 2030+;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Radomsku;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta Radomska w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomska, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, tel. 44 6854500;
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby, telefonicznie 44 6854472 oraz poprzez pocztę elektroniczną: abi@radomsko.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, Ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko* oraz Uchwałą Nr XXXI/330/21 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 maja 2021 r.;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, bądź stosownych umów zawartych z administratorem, w szczególności realizujące procedurę, o której mowa w pkt 3, którym udostępniona zostanie dokumentacja z konsultacji społecznych;
5. Dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
6. Podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z art. 8c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisu prawa nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik 2 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji – dla osób prawnych

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- przedstawicieli Urzędu Miasta Radomska/miejskich jednostek organizacyjnych/spótek miejskich wskazanych przez Prezydenta Miasta Radomska
- przedstawicieli Rady Miejskiej w Radomsku
- przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, товариств budownictwa społecznego, SIM
- przedstawicieli organów doradczych i konsultacyjnych Prezydenta Miasta Radomska tj. Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Mieście Radomsku.
- przedstawicieli organów doradczych i konsultacyjnych Prezydenta Miasta Radomska tj. Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radomsku.
- przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

.....
Podpis przedstawiciela podmiotu zgłaszającego

CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI ORAZ WYKAZ JEGO DOŚWIADCZENIA

<i>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Radomska 2030+;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Radomsku;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta Radomska w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomska, 97-500 Radomska, ul. Tysiąclecia 5, tel. 44 6854500;
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby, telefonicznie 44 6854472 oraz poprzez pocztę elektroniczną: abi@radomsko.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz Uchwałą Nr XXXI/330/21 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 maja 2021 r.;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, bądź stosownych umów zawartych z administratorem, w szczególności realizujące procedurę, o której mowa w pkt 3, którym udostępniona zostanie dokumentacja z konsultacji społecznych;
5. Dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z art. 8c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisu prawa nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

.....

.....

(miejsowość i data)

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik 3 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji – Lista poparcia kandydata na członka Komitetu

**LISTA POPARCIA DLA KANDYDATA
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

CZĘŚĆ II. LISTA POPARCIA

I.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania/Nazwa reprezentowanego podmiotu wraz ze wskazaniem jego siedziby	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomska, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, tel. 44 6854500;
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby, telefonicznie 44 6854472 oraz poprzez pocztę elektroniczną: abi@radomsko.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, Ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko* oraz Uchwałą Nr XXXI/330/21 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 maja 2021 r.;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, bądź stosownych umów zawartych z administratorem, w szczególności realizujące procedurę, o której mowa w pkt 3, którym udostępniona zostanie dokumentacja z konsultacji społecznych;
5. Dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
6. Podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z art. 8c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisu prawa nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.