

UCHWAŁA NR XVII/113/25
RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572, z 2023r. poz. 2005), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Radomska dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Radomska lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomska;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Radomska lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomska;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Radomska lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomska;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 754 ze zm.);
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego oraz uczestnika objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Radomsko.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Prezydenta Miasta Radomska wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Prezydenta Miasta Radomska o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na dany rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązana jest do złożenia do Prezydenta Miasta Radomska w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona dotacja.

2. W przypadku likwidacji przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu działalności przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne, imienne upoważnienie udzielone przez Prezydenta Miasta Radomska, określające datę jego wydania, osobę przeprowadzającą kontrolę, nazwę i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, zakres oraz termin kontroli.

2. O terminie i zakresie kontroli zawiadamia się pisemnie, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą kontroli, organ prowadzący oraz dyrektora szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie, w dniach i w godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Dowody księgowe uzasadniające poniesione przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wydatki sfinansowane z dotacji winny być opisane w sposób umożliwiający kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, wraz ze wskazaniem przeznaczenia wydatku.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego objętą kontrolą;
- 3) imię i nazwisko osoby wskazanej przez organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą do jego reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;

10) informację o powiadomieniu organu prowadzącego lub przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

11) podpisy kontrolujących i organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą lub osoby przez niego upoważnionej, oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania - wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

3. Protokół podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą lub osoba przez niego upoważniona w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Organowi prowadzącemu szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która była objęta kontrolą lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą, lub osobę przez niego upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą;
- 2) organ dotujący.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLVIII/395/18 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, oraz osoby fizyczne, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. U. Województwa Łódzkiego z 2018r. poz. 873, z 2019r. poz. 2085).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Rafał Dębski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

TABELA I

1.Dane szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*:	
Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON:	
2.Dane o organie prowadzącym:	
Nazwa lub imię i nazwisko organu prowadzącego:	
Adres organu prowadzącego:	
Numer REGON:	Numer NIP:
Numer telefonu:	Adres e-mail:
Osoba reprezentująca organ prowadzący:	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*:	
Numer i data udzielenia zezwolenia na założenie szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*:	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji: Bank:	

*** - niepotrzebne skreślić.**

TABELA II - Planowana liczba uczniów w roku w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego*:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)						Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
				w oddz. specjalnych	w oddz. integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 godz. wsparcia	pow. 2 godz. do 5 godz. wsparcia	pow. 5 godz. do 10 godz. wsparcia	powyżej 10 godz. wsparcia		
Przedszkola											
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
Inna forma wychowania przedszkolnego											
Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju											
Liczba uczniów:											
Dane o liczbie uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)											
Liczba uczniów:											

*** - niepotrzebne skreślić.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

TABELA III - Planowana liczba uczniów w roku w szkole podstawowej

wyszczególnienie	liczba uczniów w ogółem	w tym uczniowie pełnosprawni	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole podstawowej							
			z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
							do 2 godz wsparcia	pow. 2 godz. do 5 godz. wsparcia	pow. 5 godz. do 10 godz. wsparcia	powyżej 10 godz. wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach specjalnych										
Razem uczniowie klas I-III										
Razem uczniowie klas IV-VIII										
w tym planowana ilość uczniów w szkole:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII										

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

TABELA I

Dotyczy miesiąca

Pełna nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*:																			
Dane o organie prowadzącym:																			
Pełna nazwa:																			
Adres:																			
Osoba reprezentująca organ prowadzący:																			
Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:																			
Bank:																			
Numer rachunku bankowego:																			
Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:																Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)								Liczba uczniów do 5 lat							
				w oddz. specjalnych	w oddz. integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych													
Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju																			
Liczba uczniów:																			
Dane o liczbie uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)																			
Liczba uczniów:																			

*** - niepotrzebne skreślić.**

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miasto Radomsko:				
L p	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
Wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Miasto Radomsko:				
L p	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				Miasto Radomsko
2				Miasto Radomsko
3				Miasto Radomsko
4				Miasto Radomsko
5				Miasto Radomsko
6				Miasto Radomsko
7				Miasto Radomsko
...				
Wykaz uczniów niepełnosprawnych:				
L p	Nazwisko i Imię	Numer orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

TABELA II
Dotyczy miesiąca

Pełna nazwa i adres dotowanej szkoły podstawowej:													
Dane o organie prowadzącym:													
Pełna nazwa:													
Adres:													
Osoba reprezentująca organ prowadzący:													
Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:													
Bank:													
Numer rachunku bankowego:													
wyszczególnienie	liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie pełnosprawni	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole podstawowej										
			z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)						
							do 2 godz. wsparcia	pow. 2 godz. do 5 godz. wsparcia	pow. 5 godz. do 10 godz. wsparcia	powyżej 10 godz. wsparcia			
w oddziałach ogólnodostępnych													
w oddziałach integracyjnych													
w oddziałach specjalnych													
Razem uczniowie klas I-III													
Razem uczniowie klas IV-VIII													
w tym planowana ilość uczniów w szkole:													
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego													
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo oświatowe													
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III													
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII													

***-niepotrzebne skreślić.**

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miasto Radomsko:				
L p	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
..				
.				

Wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Miasto Radomsko:				
L p	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				Miasto Radomsko
2				Miasto Radomsko
3				Miasto Radomsko
4				Miasto Radomsko
5				Miasto Radomsko
6				Miasto Radomsko
7				Miasto Radomsko
...				

Wykaz uczniów niepełnosprawnych:				
L p	Nazwisko i Imię	Numer orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII/113/25
Rady Miejskiej w Radomsku
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Pełna nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:
Dane o organie prowadzącym:
Pełna nazwa:
Adres:
Osoba reprezentująca organ prowadzący:

*** - niepotrzebne skreślić.**

**ROZLICZENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA RADOMSKA
ZA OKRES OD 1 STYCZNIA ROKU DO 31 GRUDNIA.....ROKU**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:		
		Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
ŁĄCZNIE:				

**WSKAZANIE LICZBY UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
ZA OKRES OD 1 STYCZNIA ROKU DO 31 GRUDNIA.....ROKU**

	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym, z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

WSKAZANIE LICZBY UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI LUB Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA, W ROZBICIU NA TYGODNIOWĄ LICZBĘ GODZIN WSPARCIAW POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH ROKU*

	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

* - NIE DOTYCZY - uczniów w oddziałach specjalnych i integracyjnych

I. Rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Radomska z wyłączeniem dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne i organizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

lp	miesiąc	otrzymana dotacja	wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	eksploatacyjne (pozostałe wydatki)	zakup wyposażenia	remonty	wynajem pomieszczeń	pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	razem wydatki
1	styczeń									
2	luty									
3	marzec									
4	kwiecień									
5	maj									
6	czerwiec									
7	lipiec									
8	sierpień									
9	wrzesień									
10	październik									
11	listopad									
12	grudzień									
Razem:										

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Miesięczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Radomska z wyłączeniem dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne i organizację zajęć rewalidacyjno -wychowawczych.						
Za miesiąc roku *						
Lp	Ewidencja księgowa		Wystawca faktury/rachunku/dowodu	Opis zdarzenia gospodarczego	Wartość faktury/rachunku/innego dowodu	
	Data uznania/obciążenia rachunku	Numer dowodu księgowego			przychód	Koszt (wydatek)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
Suma strony:						
Przeniesienie z poprzedniej strony (miesiąca):						
Razem od początku roku:						
Pozostało do rozliczenia z poprzedniego miesiąca:						
Pozostało do rozliczenia:						

* - należy wypełnić dla każdego miesiąca osobno

.....
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**II. Rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Radomska przekazanej na organizację kształcenia specjalnego
oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.**

lp	miesiąc	otrzymana dotacja	wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	eksploatacyjne (pozostałe wydatki)	zakup wypożyczenia	remonty	wynajem pomieszczeń	pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	razem wydatki
1	styczeń									
2	luty									
3	marzec									
4	kwiecień									
5	maj									
6	czerwiec									
7	lipiec									
8	sierpień									
9	wrzesień									
10	październik									
11	listopad									
12	grudzień									
Razem:										

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Miesięczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Radomska przekazanej na organizację kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.						
Za miesiąc roku *						
Lp	Ewidencja księgowa		Wystawca faktury/rachunku/dowodu	Opis zdarzenia gospodarczego	Wartość faktury/rachunku/innego dowodu	
	Data uznania/obciążenia rachunku	Numer dowodu księgowego			przychód	Koszt (wydatek)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
Suma strony:						
Przeniesienie z poprzedniej strony (miesiąca):						
Razem od początku roku:						
Pozostało do rozliczenia z poprzedniego miesiąca:						
Pozostało do rozliczenia:						

* - należy wypełnić dla każdego miesiąca osobno

.....
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)